

Zápis č. 3/2/2024
zo zasadnutia Operatívnej rady riaditeľa ÚI SAV, v. v. i.
dňa 5. 2. 2024

Prítomní: R. Andok, L. Hluchý, I. Budinská, M. Mášiková-Paulinová, J. Glasa, M. Gatial, V. Jablonská, Z. Balogh; ospravedlnený R. Sabo

Program: 1. Pripomienky k zápisu č. 2/2024
2. Kontrola plnenia úloh
3. Rôzne – Veda, výskum, projekty; Ekonomické a prevádzkové záležitosti; Úlohy

K zápisu č. 2/2024 neboli pripomienky.

ORR sa zaoberala týmito záležitosťami:

- Prosíme tvorivých pracovníkov o urýchlené **doplnenie údajov do systému Elvys**.
- 25.1. – 26.1. 2024 - Návšteva hostí z Taiwanu. Pracovné stretnutie, ústavný seminár a mimoriadne zasadnutie VR, VMR a ÚR (viedol R. Andok)
- 25.1. 2024 Prednáška R. Saba v CVTI
- **27.2. 2024 o 14.00 hod** - ústavný seminár M. Bárdošová k projektu H2020 SWORD (bližšie info rozpošleme).
- 23.1. 2024 bola na ÚI SAV finančná kontrola projektu MEMS
- T: 30.1.2024 odoslané záverečné správy projektov APVV (Arien - M. Kvassay), i-Control (L. Hluchý)
- T: 31.1. 2024 odoslané ročné správy APVV.
- **T: 16. 2. 2024** doplniť údaje do Výročnej správy (R. Sabo).
- **19.2. – 20.2.** Výročný seminár I. odd. vied SAV v Starej Lesnej - zúčastnia sa: R. Andok a J. Glasa
- **T: do 9. 2. 2024** odovzdať plán dovolení na rok 2024 p. Horváthovej.
- A. Ševčík (odd. M. Ruska) prerušenie DŠ do 1. 2. 2025.
- **T: do 29.2. 2024** – vyplniť formulár žiadosti na podporu časopisov SAV v roku 2024 (V. Jablonská)
- Bol pripravený a zverejnený nový formulár Žiadosti o vytvorenie konta elektronickej pošty. Od 1.3. nebudú staré formuláre akceptované. Tlačivo bude na sekretariáte.
<https://vs.sav.sk/wp-content/uploads/materials/ziadost-mail-102023.rtf>
- Je pripravený Dodatok č. 1 k Smernici č. 5/2016 “Zásady odmeňovania zamestnancov ÚI SAV”, od 1.1. 2024 bude zverejnený na web stránke ústavu.

- **21.3. o 8.30 hod.** – Zasadnutie Rady Odborového zväzu SAV. Účasť za jednotlivé ZO je povinná (V. Jablonská).
- Návratová projektová schéma 2024 – výzva na podávanie žiadostí pre rodičov po návrate z MD/RD (R. Karul – predseda komisie SAV pre rovnosť).
- Charitatívna “Kvapka krvi SAV” sa uskutoční v apríli 2024.
- Referát vedeckej výchovy - dlhoročná pracovníčka Ing. Eva Daneková odišla do dôchodku a nahradila ju Ing. Alena Waclaweková (tel. 02/ 57510 272).

Ekonomické oddelenie

- Upozorňujeme zamestnancov, aby nákupy realizovali prioritne cez ústavnú platobnú kartu VISA na sekretariáte u S. Rajčanievej.

Oddelenie prevádzky a správy majetku

- Prebieha plánovaná rekonštrukcia suterénu hlavnej budovy, termín ukončenia je 15.3.2024.
- Prebieha realizácia vyhotovenia otvoru pre dispozičné umiestnenie osobného motorového vozidla v garáži v prístavku kondenzátorov (pri hlavnej budove), záujem o prenájom prejavila f. Surveye.
- V mesiaci február 2024, je naplánovaný servis okien (kontrola kovania a nastavenie tesnosti) a posledné doplnenie siet'ok na okná.
- V miestnosti č. 116 (1. posch.) – kde je umiestnený server dochádzkového systému, je plánovaná nová klimatizácia (výmena za nefunkčnú), termín marec 2024.
- Nájomca fy. Mintal podal výpoveď z nájmu, plyní mu od 1.2.2024 dvojmesačné výpovedná lehota.
- Prebehla oprava telefónnej ústredne, od 2. 2. 2024 sú všetky klapky a vonkašie linky plne funkčné.
- Bol zakúpený software (Grammarly Premium) na korekciu anglického textu, ktorý je nainštalovaný na ústavnom notebooku a je k dispozícii na zapožičanie v prípade potreby (info p. Rajčanievú).

Dlhodobé nesplnené úlohy

- Vyprázdniť priestor na prízemí oproti firme Survey.
-

Nasledujúce zasadnutie ORR bude 26. 2. 2024 o 9.00 hod.

Zapísala: Ing. Marta Mášiková Paulinová

Schválil: Ing. Mgr. Robert Andok, PhD.
riaditeľ ÚI SAV, v. v. i.