

Zápis č. 1/1/23
zo zasadnutia Operatívnej rady riaditeľa ÚI SAV, v. v. i.
dňa 10. 1. 2023

Prítomní: R. Andok, L. Hluchý, J. Glasa, R. Sabo, M. Mášiková Paulinová, M. Gatiaľ

Program: 1. Pripomienky k zápisu č. 21/2022
 2. Kontrola plnenia úloh
 3. Rôzne – Veda, výskum, projekty; Ekonomické a prevádzkové záležitosti; Úlohy

K zápisu č. 22/2022 neboli pripomienky.

ORR sa zaoberala týmito záležitosťami:

Veda, výskum, projekty

- Dňa 13.1.2023 (piatok) sa uskutoční neformálna návšteva z P SAV v čase od 10:30 hod. – 12:00 hod.
- Je potrebné čo najskôr dodať podklady do výročnej správy od vedúcich projektov a vedúcich oddelení, ktorí si ešte nevyplnili údaje v systéme Elvys za rok 2022 (R. Sabo).
- Podávanie záverečnej správy VEGA (projekty končiacie 31.12.2022) **T: 25.1. o 14.00 hod.**
- Podanie finančnej správy VEGA (bežiacie projekty) **T: 25.1. o 14.00 hod.** (M. Mášiková Paulinová)
- Úväzky riešiteľov projektov VEGA boli odoslané (H. Horváthová).
- Zásady prideľovania finančných prostriedkov na podporu MVTS v roku 2023 podávanie žiadostí **T: 17.3.2023** – 2. etapa, **T: 18.8.2023** – 3. etapa
- APVV predkladanie ročných a záverečných správ **T: 30.1.2023**
- M. Mášiková Paulinová poslala riešiteľom projektov VEGA a APVV vyúčtovanie za rok 2022.
- Je potrebné pani S. Rajčanieovej predložiť návrhy ústavných seminárov v roku 2023. Najbližšie bude “cestovateľský” seminar o Haiti v januári, ktorý pripraví nový zamestnanec J.-R. Dora (odd. L. Hluchý).
- P SAV schválilo 15.12.2022 finančné pravidlá na udeľovanie grantov SAV na medzinárodné výskumné projekty.
- Žiadosti o finančný príspevok na realizáciu projektov spolupráce vedeckých organizácií SAV s vedeckými spoločnosťami na rok 2023 (projekty VO-VS) je potrebné podať **do 25. januára 2023** (M. Morovics).
- MŠVVaŠ SR zverejnilo výsledky Periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na adrese <https://www.minedu.sk/periodicke-hodnotenie-vyskumnej-vyvojovej-umeleckej-a-dalsej-tvorivej-cinnosti/>
- Výsledok žiadostí o Schwarzov fond: J. Klarák - získal, A. Saghari – nezískal

Ekonomické a prevádzkové záležitosti

- Aktualizácia zdravotnej služby – zaradovanie zamestnancov do pracovnej kategórie (poverený M. Gatiaľ)
- Bol odsúhlasený zmenený plán povinného čepania dovolenky: 1 týždeň v lete (prvý augustový týždeň), 1 týždeň v zime (počas vianočných sviatkov). Hárky na vyplnenie plánovania povinnej dovolenky pripravila H. Horváthová.
- Bola schválená žiadosť o prenájom zasadačky č. 102 na termín 2.2. – 3.2. spoločnosti ISOhelp p. Bittnerová (viackrát už u nás mali prenajatú zasadačku na 4. posch).
- Zvýšenie stravného od 1.1.2023 – stravná hodnota poukážky **5,10 Eur**,
- pri pracovných cestách: **6,80 €** pre časové pásmo 5 až 12 hodín,
10,10 € pre časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
15,30 € pre časové pásmo nad 18 hodín.

Iné

- Vianočná zbierka pre deti z domova soc. služieb ROSA: vyzbieralo sa **320,- Eur**. Ďakujeme všetkým, ktorí prispeli.

Nasledujúce zasadnutie ORR bude 23. 1. 2022 o 9.00 hod.

Nové úlohy

Dlhodobé úlohy

Zapísal: Mgr. Robert Sabo, PhD.

Schválil: Ing. Mgr. Robert Andok, PhD.
riaditeľ ÚI SAV, v. v. i.