

Zápisnica zo zasadnutia Výskumno-manažérskej rady a Ústavnej rady ÚI SAV dňa 8. 9. 2021

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

- Program:
1. Zmeny vo vedení ÚI SAV - príprava voľby riaditeľa
 2. Informácia o aktuálnej situácii ÚI SAV a SAV - pripravovaná transformácia na v.v.i. od 1. 1. 2022, informácie z Rady riaditeľov /R. Andok, I. Budinská/, informácie zo Snemu SAV /L. Hluchý/, informácie zo zasadnutia VR /J. Glasa/
 3. Aktuálna epidemiologická situácia ÚI SAV /režim počas COVID-19/
 4. Výskumné aktivity v roku 2021
 5. Publikačná činnosť a príprava Výročnej správy za rok 2021
 6. Priebežné výsledky hospodárenia ústavu v roku 2021 a príprava rozpočtu na rok 2022
 7. Rekonštrukčné práce na ÚI SAV
 8. Rôzne
 9. Diskusia

Zasadnutie viedol Ing. Mgr. Robert Andok, PhD., poverený výkonom funkcie riaditeľa ÚI SAV.

Ad 1/ R. Andok informoval o termíne zasadnutia výberovej komisie a výberového konania, ktorý bol stanovený na 22. 9. 2021. Voľby riaditeľa Akademickou obcou ÚI SAV oznámi a zorganizuje Vedecká rada ÚI SAV.

Ad 2/ O aktuálnej situácii ÚI SAV a SAV, najmä v súvislosti s pripravovanou transformáciou na v.v.i. od 1. 1. 2022, ktorou sa zaoberala Rada riaditeľov I. OV SAV informoval R. Andok a I. Budinská. O rokovaní Snemu SAV informoval L. Hluchý a J. Glasa informoval o zvolaní najbližšej schôdze VR.

Ad 3/ Epidemiologický režim pracoviska sa riadi aktuálnou situáciou v SR podľa COVIDautomatu /<https://www.minv.sk/?2021-2/> a usmerneniami Krízového štábu SAV: odporúča sa všetkým neočkovaným zamestnancom a doktorandom organizácií SAV, aby sa čím skôr nechali zaočkovať, ak to ich zdravotný stav umožňuje; zamestnávateľ môže (v ÚI SAV je to kompetencia VO) nariadiť prácu z domu, ak to povaha práce umožňuje (osobitne v prípade zamestnancov nad 60 rokov, chronicky chorých ap.), môže tiež zakázať/obmedziť služobné cesty na Slovensku resp. do zahraničia, odporúča sa dôsledné dodržiavanie hygienických predpisov (rúška, dezinfekcia, odstupy, nezhromažďovať sa). Vzhľadom na kapacitu ubytovní SAV nie je aktuálne možné prijímať nové žiadosti o ubytovanie.

Ad 4/ O výskumných aktivitách, publikačnej činnosti, projektoch, školení doktorandov a ďalších zámeroch v roku 2021 informovali vedúci výskumných oddelení a prítomní zodpovední riešitelia projektov.

Š. Havlík odporučil, aby ústav bol kolektívne zapojený do 2-3 väčších projektov. Do jeho oddelenia nastupuje nový zamestnanec, ktorý bude pracovať v Bratislave. K. Dobrovodský informoval, že projekt, na ktorom pracoval spolu s p. Andrisom je ukončený, zmluvy skončili a zmluvné platby boli vyplatené. Pripravuje sa nová zmluva.

L. Hluchý informoval, že je potrebné zaviazať výskumných zamestnancov, aby citovali náš karentovaný časopis (tak, ako je to na iných výskumných pracoviskách), aby sa zvyšoval jeho impakt. Takisto by malo platiť, že nie je možné odmietat' recenzie článkov. Opätovne konštatoval silné zaostávanie vydávania jednotlivých čísel časopisu. V tej súvislosti

M. Rusko navrhol, aby sa podstatne zlepšila organizácia práce pri vydávaní časopisu po vzore iných profesionálnych časopisov.

Ad 5/ Vo väzbe na výkonové financovanie je treba zvýšiť publikačnú aktivitu, ako aj okamžitú registráciu publikácií jednotlivými zamestnancami, aby sa registrácia nekumulovala až v etape prípravy výročnej správy.

Ad 6/ M. Mášiková Paulinová pripravila stavy prostriedkov na kartách oddelení. Informovala, že súčasný stav hospodárenia vykazuje stratu; že v decembri vo väzbe na transformáciu bude vyplatená mzda 2-krát (za november, aj za december) a bude treba na to urobiť dodatok ku KZ 2021. Audit neuznal našu argumentáciu vo veci zaradenia zamestnanca do tabuľky platnej pre školstvo, rozdiel treba odviesť do štátneho rozpočtu. Do 30. 9. 2021 treba nahlásiť EO zámery na nákupy IT a do 1. 11. 2021 treba zrealizovať všetky nákupy / M. Mášiková vyčíslila sumy, koľko z projektov ktoré oddelenie môže ešte minúť.

Ad 7/ M. Gatial informoval o prevádzkových a rekonštrukčných činnostiach. Vzhľadom na to, že chata sa v roku 2021 nepredá, je možné ju využívať.

Ad 8/ a 9/ Rôzne sa diskutovalo o:

- aktualizácii posterov na chodbe na I. poschodí (aktuálne postery by mali byť v rovnakom formáte), výzvu na počet posterov za oddelenie rozošle M. Gatial
- členovia porady sa zhodli v tom, že rekonštrukcia vstupných priestorov si vyžaduje niekoľko krokov – najprv navrhnuť čo by tam malo byť- požiadavky/napr. monitor s informáciami pre verejnosť, šikmá plošina pre handicapovaných, recepčný pult, občerstvovacie zariadenie, apod., potom osloviť architekta, resp. študentov na vypracovanie návrhov; pripomienkovanie návrhov; hľadať dodávateľa a ocenenie realizácie.
- Do malej zasadačky nainštalovať veľkoplošný monitor, namiesto premietacieho plátna.
- V súvislosti s ukončením pracovného pomeru J. Sebestyénovej treba riešiť design a spravovanie webstránky ústavu: I. Budinská navrhla vyžiadať si manuál k prvej verzii webu od Výpočtového strediska SAV a pokúsiť sa získať na jej spravovanie niekoho na dohodu napr. z BMC, ktorá by spolupracovala s určenými zamestnancami oddelení. Anglická verzia je tiež dôležitá pre akreditáciu v roku 2022.

Zapísala: H. Laudárová

Schválil:

Ing. Mgr. Robert Andok, PhD.
poverený výkonom funkcie riaditeľa ÚI SAV