

Príkaz riaditeľky č. 1/2019
na poskytovanie príspevku zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov
Ústavu informatiky SAV v Slovenskej republike

V zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov vydávam tento príkaz na poskytovanie príspevku zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov Ústavu informatiky SAV v Slovenskej republike.

Vedúci zamestnanci oboznámia s týmto príkazom svojich podriadených zamestnancov. Príkaz je tiež zverejnený na web stránke ÚI SAV. Tento oznam sa považuje za legálny dôkaz, že s príkazom riaditeľky bol oboznámený každý zamestnanec ústavu.

Bratislava 2. 1. 2019

Ing. Ivana Budinská, PhD.
riaditeľka ÚI SAV

Pravidlá na poskytovanie príspevku zamestnávateľa na rekreáciu zamestnancov
Ústavu informatiky SAV v Slovenskej republike

/1/

Ústav informatiky SAV /ďalej ÚI SAV/ je zamestnávateľom, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, a preto má povinnosť, v zmysle § 152a zákona č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, poskytovať každému zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. Nárok na príspevok je možné v priebehu roka si uplatniť viackrát, pričom maximálna suma príspevku na rok nesmie byť prekročená. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu posudzuje referát personálnej práce a miezd ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.

/2/

Rekreáciou zamestnanca na účely poskytnutia príspevku sa rozumie pobyt /najmenej dve prenocovania/ v zariadení podporujúcom cestovný ruch v SR a slúžiacom na rekreovanie t. j. odpočinok, posilnenie, osvieženie, šport, zábavu, zotavenie, oddych, poznávanie, regeneráciu síl.¹

/3/

Zamestnanec požiada o poskytnutie príspevku na rekreáciu formou písomnej žiadosti, ktorá tvorí prílohu tohto príkazu. Žiadosť je taktiež k dispozícii na referáte personálnej práce a miezd.

Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa. Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na rekreáciu, nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť v porovnaní so zamestnancom, ktorý o tento príspevok nepožiada.

/4/

Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú preukázané výdavky zamestnanca na
a/ služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,

b/ pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,

c/ ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,

d/ organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom;

/5/

Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa odseku 4 na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred

¹ Príspevok na rekreáciu sa **nevzťahuje na rekreačný pobyt v chate ÚI SAV vo Vyhníach**, nakoľko Ústav informatiky SAV nie je subjektom poskytujúcim ubytovacie služby v zmysle zákona o podpore cestovného ruchu č. 91/2010 Z.z. v platnom znení. Príspevok na rekreáciu v chate Vyhne je poskytovaný zo Sociálneho fondu.

rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

/6/

Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa odsekov 4 a 5 najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca. Pri splnení nároku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení a posúdení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak. Príspevok bude vyplatený spolu so mzdou za príslušné mzdové obdobie ako príjem oslobodený od dane a odvodov poisťného. Príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, sa bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Účtovný doklad na preukázanie oprávnených výdavkov je faktúra vystavená na meno zamestnanca v ubytovacom zariadení alebo cestovnej agentúre. Účtovným dokladom je aj pokladničný príjmový doklad na meno zamestnanca, ktorý vystavilo ubytovacie zariadenie alebo cestovná agentúra. Iným účtovným dokladom je aj doklad z registračnej pokladnice, na ktorom je uvedené meno zamestnanca. Ručne dopísané meno zamestnanca na takomto doklade nie je akceptovateľné. Voucher alebo kupón s potvrdením o zaplatení a rezervácii ubytovania vystavený cez rezervačné portály nie je postačujúci doklad, zamestnanec musí za takto obstaranú rekreáciu požiadať v ubytovacom zariadení o vystavenie faktúry. Zálohová faktúra nie je vyhovujúcim dokladom k poskytnutiu príspevku, na konci pobytu je potrebné požiadať o vystavenie faktúry. Čestné prehlásenie nenahrádza vyššie uvedené účtovné doklady.

Pre organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SR pre dieťa zamestnanca /pobytové alebo viacdenné detské tábory s aktivitami pre deti na celé dni aj bez ubytovania/ platia rovnaké účtovné doklady ako pre samotného zamestnanca s tým rozdielom, že môžu byť vystavené organizátorom podujatí a aktivít.

/7/

Príspevok na rekreáciu nevstupuje do vymeriavacích základov na sociálne a zdravotné poistenie a v zmysle § 5 od. 7 písm. b) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení je na strane zamestnanca oslobodený od dane. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Predpis vypracovali: H. Laudárová, H. Horváthová

Za aktualizáciu predpisu zodpovedá: H. Horváthová

Bratislava 2. 1. 2019

Ing. Ivana Budinská, PhD.
riaditeľka ÚI SAV

**Žiadosť zamestnanca ÚI SAV
o poskytnutie príspevku na rekreáciu v zariadení cestovného ruchu v SR**

Priezvisko a meno žiadateľa:

Pracovný pomer u zamestnávateľa /najmenej 24 mesiacov/: od

V zmysle § 152a Zákonníka práce a interných pravidiel v zmysle príkazu riaditeľky ÚI SAV č. 1/2019, žiadam o poskytnutie príspevku na rekreáciu v termíne

od.....do s počtom nocí /najmenej 2 noci/:

K žiadosti* prikladám/priložím účtovné doklady, ktoré obsahujú moje meno, termín začatia a ukončenia rekreácie, počet nocí ubytovania, sumu za rekreáciu /jej zaplatenie/. Zároveň prehlasujem, že na rekreácii sa spolu so mnou zúčastnili tieto oprávnené osoby, za ktoré som znášal/a výdavky na rekreáciu:

Meno a priezvisko:

Označenie vzťahu k mojej osobe**

.....
.....
.....
.....
.....

** žiadosť musí byť predložená najneskôr do 30 dní od ukončenia rekreácie. Je v záujme žiadateľa predložiť ju čo najskôr, aby bolo možné ju posúdiť a preplatiť v najbližšom výplatnom termíne.*

***/manžel – manželka, vlastné dieťa, dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo zverené do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení, iná osoba žijúca v spoločnej domácnosti, ktorá so mnou trvale žije/*

Žiadosť predložená dňa: Podpis zamestnanca:

Prevzal dňa: za PPaM:

Posúdenie nároku

Zamestnanec spĺňa zákonom stanovené podmienky poskytnutia príspevku na rekreáciu :

áno **nie**

Posúdenie nároku vykonal dňa:

za PPaM:

.....

.....

Výška príspevku:

Oprávnenosť výdavkov a vyplatenie príspevku zamestnávateľ a odsúhlasil a schválil

Dňa: štatutárny zástupca, riaditeľ